

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: KIMBERLI BELEN SEREY LAGOS	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2024	
N° DE BOLETA	: N° 64	MONTO BRUTO: \$ 237.719
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social Nocturno Fin de Semana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
Actividades del mes		

N°	Descripción	Medio verificador
1	Emily y pareja salen al patio de la residencia	Bitácora
2	Niños ven TV en Hall.	Bitácora
3	Zulay sale a buscar ropa a secadora.	Bitácora
4	Se le da medicamento a Liliana.	Bitácora

[Handwritten signature]

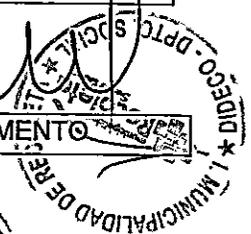
FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

[Handwritten signature]

JEFE DEPARTAMENTO



[Handwritten signature]

FIRMA DIRECTOR



Anexo 1